

Согласовано  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №31  
с углубленным изучением  
отдельных предметов» НМР РТ  
И.А.Габдуллахатов  
« 1 » сентября 2017г.



## Устав

### Детской общественной организации

#### «Юный спасатель»

#### МБОУ «СОШ 31» НМР РТ

### 1. Общее положение

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с указом Российской Федерации «Об образовании» (п.21 ст.32), уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность детской общественной организации «Юный спасатель» ниже именуемое ДОО «ЮС».

1.2. Детская общественная организация «Юный спасатель» является выборочным органом самоуправления.

1.3. Основной целью деятельности ДОО «ЮС» является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития.

### 2. Права членов ДОО «ЮС»

2.1. Членами организации могут быть учащиеся 1-11 классов.

2.2. Члены организации имеют право:

- Избирать и быть избранным в органы ДОО «ЮС», а также участвовать в выборах;
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых организацией;
- Вносить предложения об улучшении работы организации;
- Пользоваться поддержкой организации в проведении мероприятий.

2.3. Члены организации обязаны:

- Активно участвовать в работе организации и способствовать в реализации его целей и задач;

- Выполнять положения существующего устава, решения руководящих органов организации;
- Сохранить природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам.

**2.2.** Члены организации выполняют обязанность в соответствии с заповедями, разработанными и принятыми Советом организации:

- Предан Родине;
- Любить и охранять природу;
- Честен, правдив, верен дружбе;
- Настойчив и добросовестен в учении, труде и спорте;
- Стремиться к развитию творческих способностей.

**2.5.** За нарушение устава организации к членам могут быть применены меры общешкольного воздействия вплоть до исключения из организации. Решение об исключении принимаются Советом организации. Эти решения могут быть обжалованы в соответствующие вышестоящие органы организации вплоть до собрания.

## **1. Органы руководства и контроля**

**3.1.** Высшим руководящим органом ДОО «ЮС» является общее собрание (сбор), которое созывается не реже 1 раза в учебном полугодии. Внеочередные собрания могут созываться по инициативе Совета организации.

**3.2.** Общее собрание решает:

- Принятие устава, внесенных в него дополнений и изменений;
- Выборы Совета и председателя;
- Заслушивание отчетов о работе;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации организации.

**3.3.** Решения собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов участников собрания

**3.4.** В период между заседаниями собрания высшим руководящим органом управления организации является Совет.

**3.5.** В состав Совета входит не менее 10 человек.

**3.6.** Совет избирается на 1 год.

### **3.7. В функции Совета входят:**

Назначение выборов председателя;

- Отрешение председателя от должности;
- Назначение на должность председателя совета командиров и их заместителей;
- Внедрение всего прогрессивного передового опыта для нормального функционирования организации;
- Вносить решения на собраниях о поощрениях или наказании члена;
- Принятие решения о приеме в члены организации;
- Подготовка материалов и создание необходимых условий для созыва и проведения собраний;
- Исключение из членов организации за совершение действий, противоречащих уставу.

**3.8.** Председатель является представителем и полномочным руководителем.

### **3.9. Функции председателя:**

- Определения направления работы организации и его взаимоотношение с другими объединениями;
- Обеспечение выполнения решений собрания Совета;
- Издание указов и распоряжений;
- Указы и распоряжения председателя не должны противоречить уставу;
- Уставы и распоряжения обязательны для исполнения на всей территории.

**3.10.** Председатель приступает к исполнению полномочий с момента принесения им присяги. Прекращает их исполнение с истечением срока его пребывания в должности с момента принесения присяги вновь избранным председателем организации.

**3.12.** Во всех случаях, когда председатель не в состоянии выполнить свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя.

**3.13.** Исполняющий временные обязанности председателя не имеет право распускать Совет, назначать собрание, а также вносить предложения о поправке и пересмотре устава.

**3.14.** Председатель имеет право решающего голоса на заседаниях Совета.

**3.15.** Председатель может быть отрешен от должности общим собранием только на основании, выдвинутого Советом обвинения.

**3.16.** Решение Совета об отрешении председателя от должности должно быть принято 2/3 голоса.

## **2. Компетенция ДОО «ЮС»**

4.1. Председатель ДОО «ЮС» определяет основные направления политики школьного государства. Он утверждает комитеты и контролирует их деятельность.

4.2. Заместитель ДОО «ЮС» отвечает за работу каждого, помогает председателю, отвечает за выполнение планов конкретный промежуток времени

4.3 Министр образования ДОО «ЮС» отвечает за организацию работы класса в рамках предметных недель и декад, контролирует за состоянием учебы в классах.

4.4. Министр культуры ДОО «ЮС» отвечает за организацию и проведению культурно – развлекательных мероприятий, музыкальное оформление мероприятий в школе.

4.5. Министр спорта ДОО «ЮС» отвечает за организацию спортивных и оздоровительных мероприятий, помощь в организации спортивных секций, посещаемость учащимися секций, оказание посильной помощи для участие в районных спортивных мероприятиях.

4.6. Министр СМИ ДОО «ЮС» отвечает за выпуск школьной стенгазеты, художественное оформление выставок, общешкольных мероприятий, оформление грамот и плакатов на каждое мероприятие.

4.7. Министр по связям с общественностью ДОО «ЮС» отвечает за работу с социальными партнерами ДОО «ЮС»

## **3. Отчетность организации**

5.1. После проведенных мероприятий составляют отчеты. Все зафиксировать в документах. Отчеты собраний в протоколах.

## **4. Поощрения и взыскания**

**6.1.** Поощрения:

- Благодарность (устно) и занесение в личные дела;
- Денежное вознаграждение;
- Почетная грамота
- Занесение на доску почета
- Ценные подарки.

## **6.2. Наказания:**

Перед объявлением взыскания нужна от числа организации письменная объяснительная.

- Замечание;
- Выговор;
- Строгий выговор;
- Предупреждение об исключении;
- Исключение из Детской общественной организации.

## **5. Прекращение деятельности организации**

7.1 Может быть осуществлено по решению Совета.